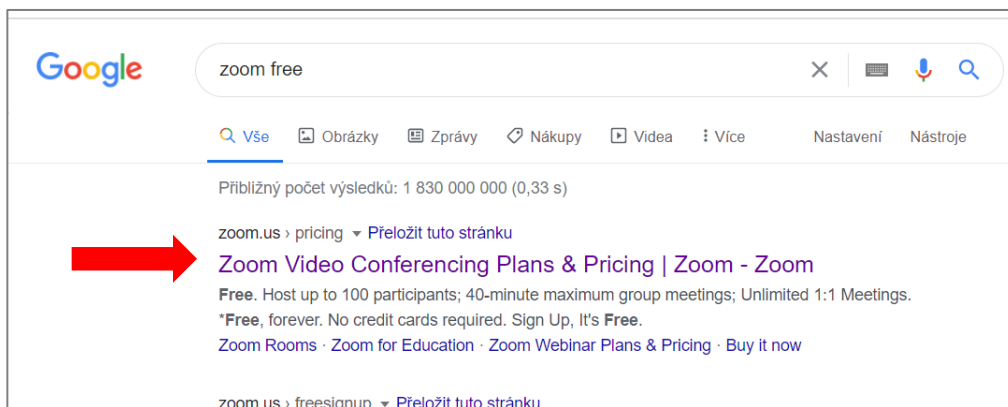
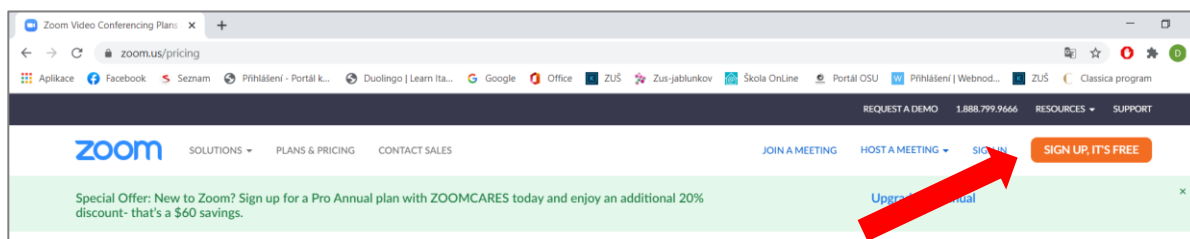


Instalace a zprovoznění komunikační platformy ZOOM

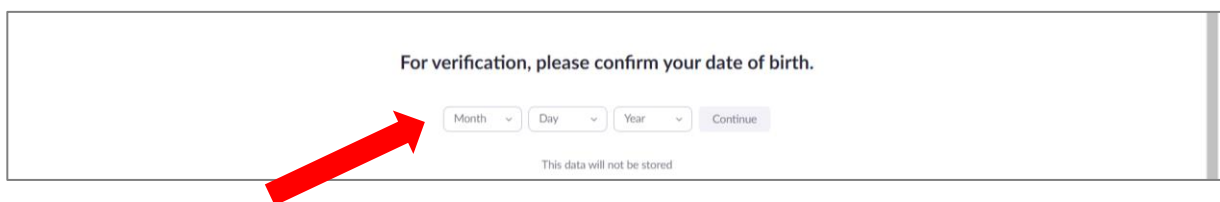
1. Do vyhledávače napište „zoom free“ a zvolte první vyhledaný odkaz:



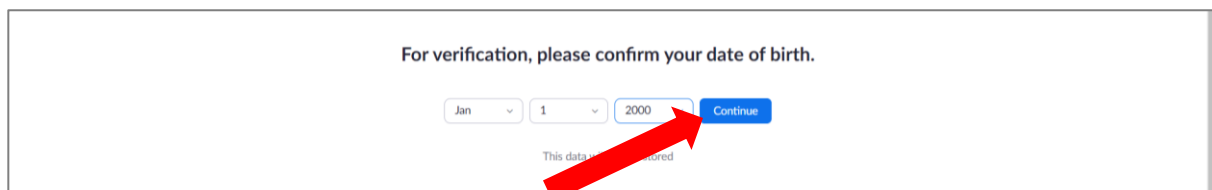
2. Použijte oranžové tlačítko vpravo nahoře „sign up“



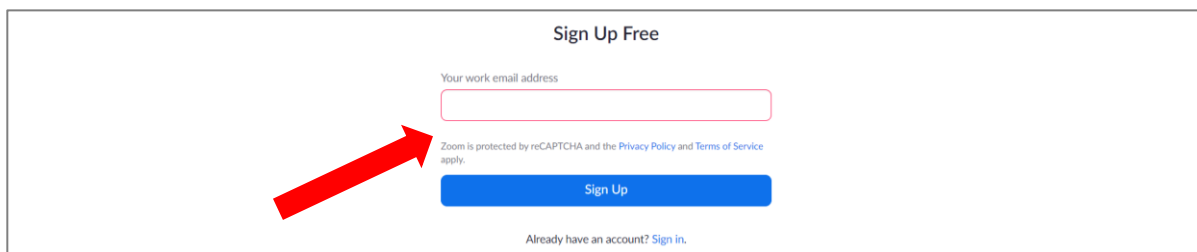
3. Do políček vyberte měsíc, den a rok narození



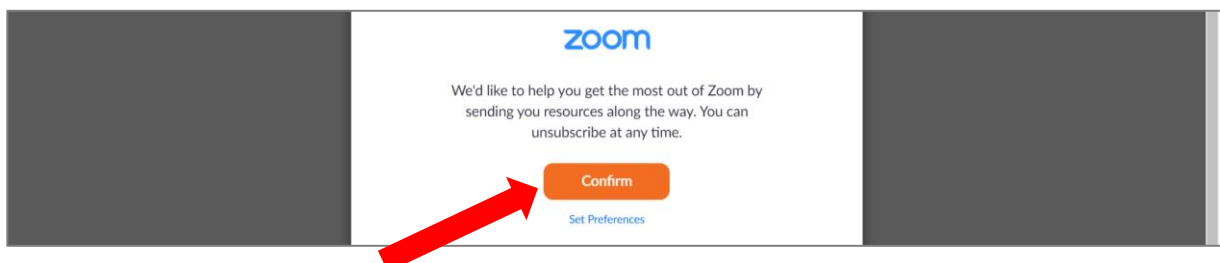
4. Použijte modré tlačítko „Continue“



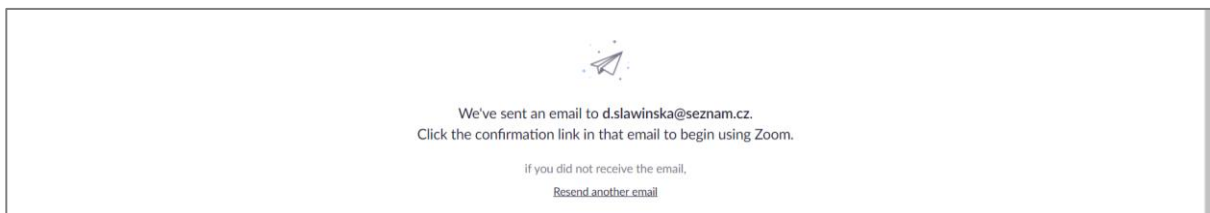
5. Zadejte e-mailovou adresu (učitelé svou pracovní ve formátu jmeno.prijmeni@zusjablunkov.cz), potom použijte modré tlačítko „Sign Up“



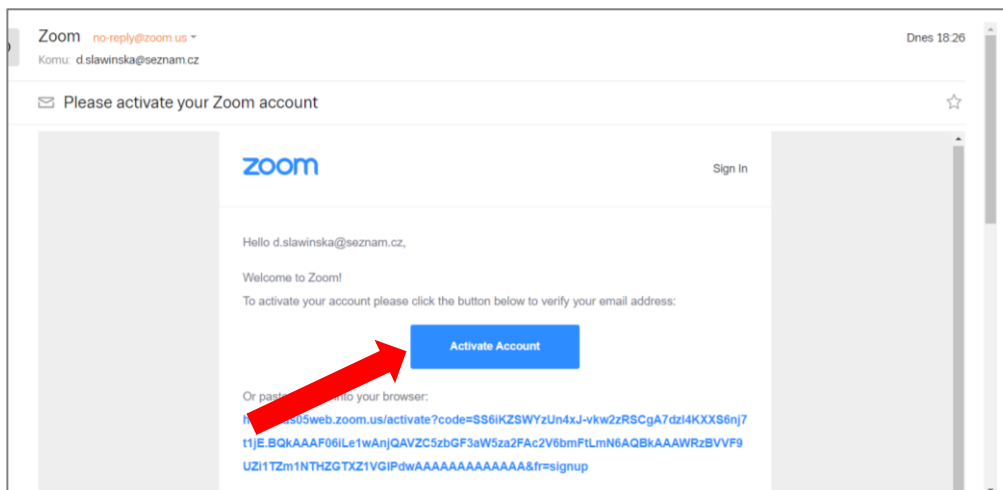
6. Použijte oranžové tlačítko „Confirm“



7. Objeví se oznámení o odeslání aktivačního e-mailu



8. Přejděte do své e-mailové schránky a v došlém e-mailu použijte modré tlačítko „Activate Account“



9. V automaticky otevřeném okně prohlížeče potvrďte, že budete používat aplikaci pro potřeby školy



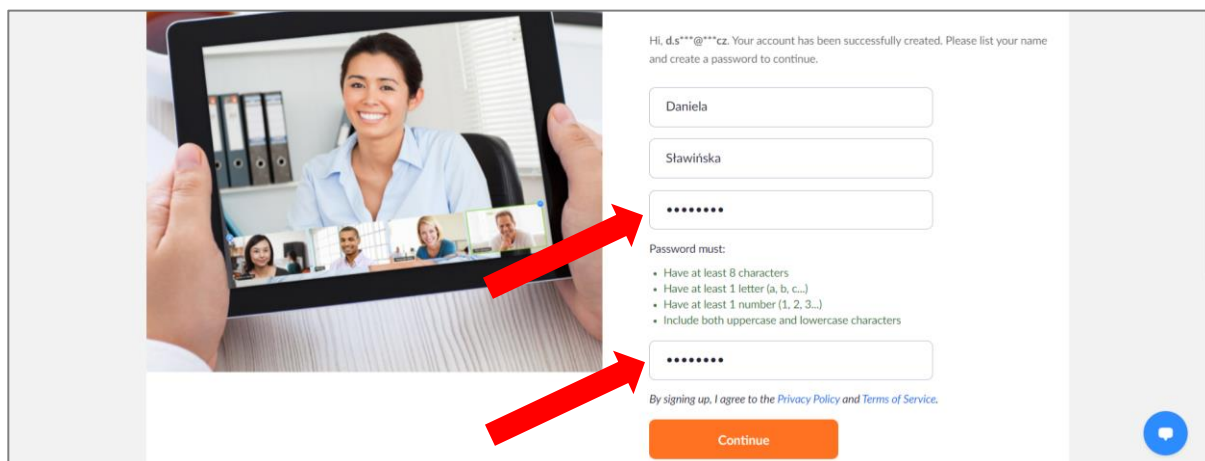
10. A použijte modré tlačítko „Continue“



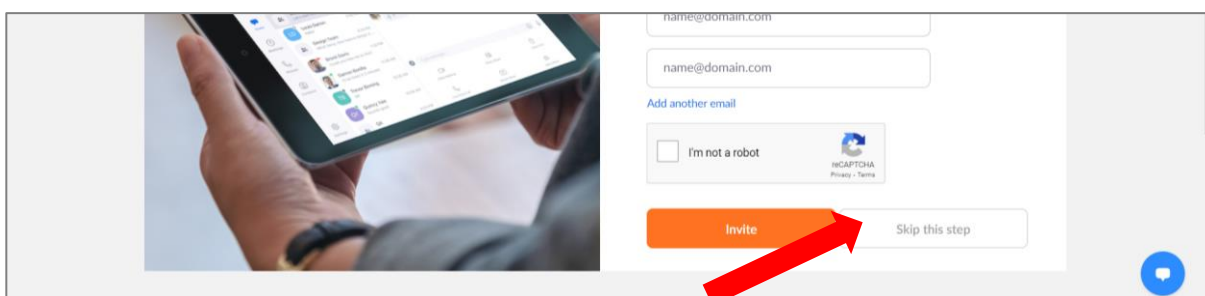
11. V tabulce vyplňte své jméno, příjmení, funkci, název školy a e-mailovou adresu, zaškrtněte všechna 4 políčka se souhlasu a použijte tlačítko „Continue“

A screenshot of the Zoom Education sign-up form. The form has several fields: "First Name" (Daniela), "Last Name" (Slawinska), "Job Title" (teacher), "School Name" (ZUS), and "Email Address Issued to You by Your School" (jmeno.prijmeni@zusablunkov.cz). Below these fields are four checkboxes, all of which are checked: "I agree to use Zoom Education K-12 solely for educational purposes for the benefit of my school and its students", "I accept the Terms of Service", "I consent to the information practices described in Zoom's K-12 Schools & Districts Privacy Policy", and "I verify that I am authorized to create an account on behalf of the school named above". At the bottom right, there is a "Continue" button. A red arrow points to the "Continue" button.

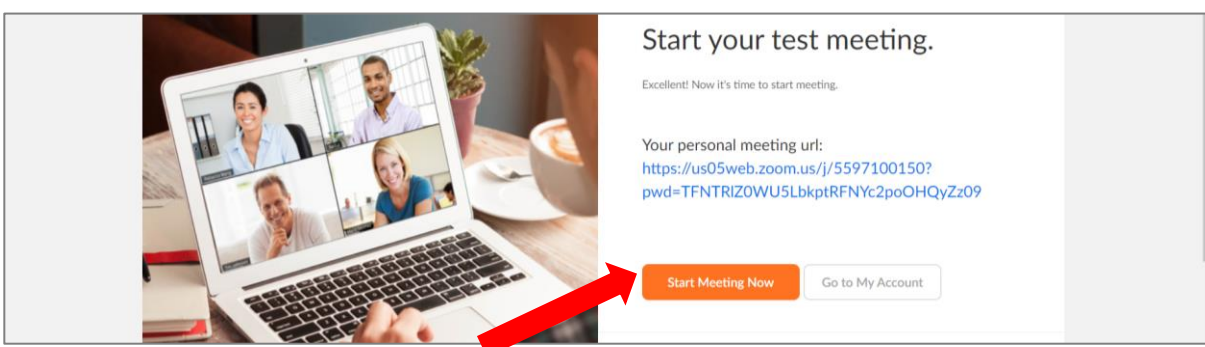
12. Zvolte si heslo (musí obsahovat alespoň 8 znaků, alespoň 1 písmeno a alespoň jednu číslici) a vyplňte jej do obou políček stejně a použijte tlačítko „Continue“



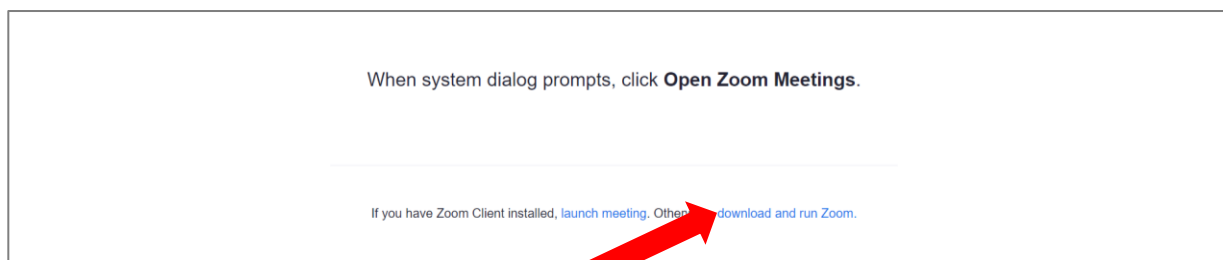
13. Použijte nenápadné tlačítko „Skip this step“



14. Použijte tlačítko „Start Meeting Now“



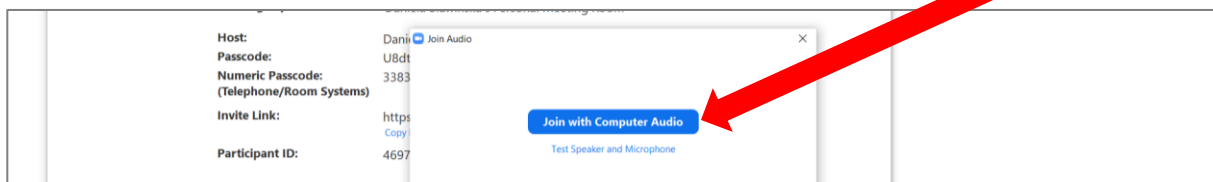
15. Použijte volbu „download and run Zoom“



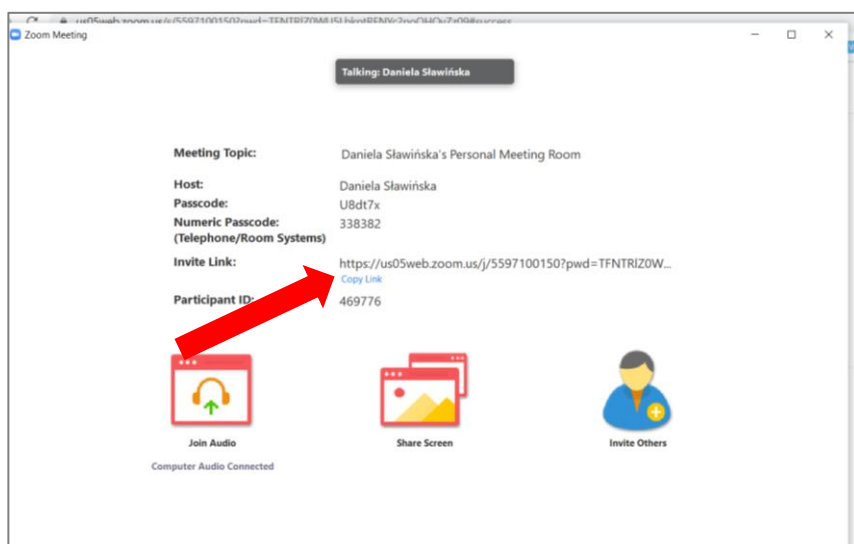
16. Klikněte na stažený soubor a spusťte tím jeho instalaci



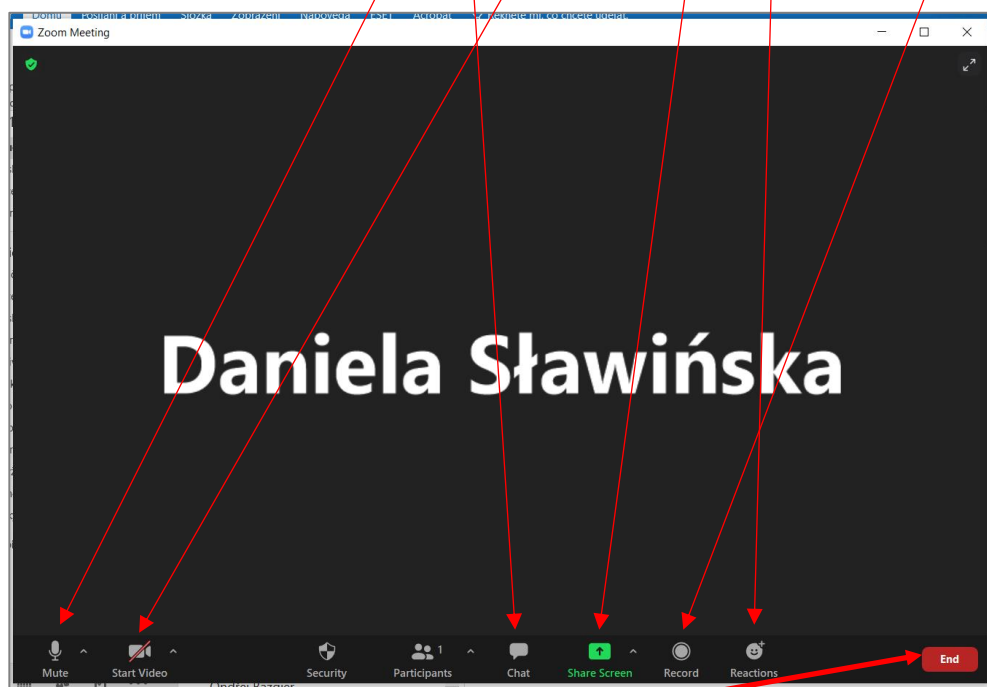
17. Vyberte, zda chcete použít externí mikrofon, nebo audio Vašeho počítače



18. Zahájili jste konverzaci. Zkopírujte link konverzace do schránky volbou „Copy Link“ a pomocí klávesové zkratky „ctrl+v“ vložte do messengeru, e-mailu a podobně a odešlete člověku, se kterým se chcete spojit. Ten musí mít aplikaci Zoom také nainstalovanou na svém počítači.



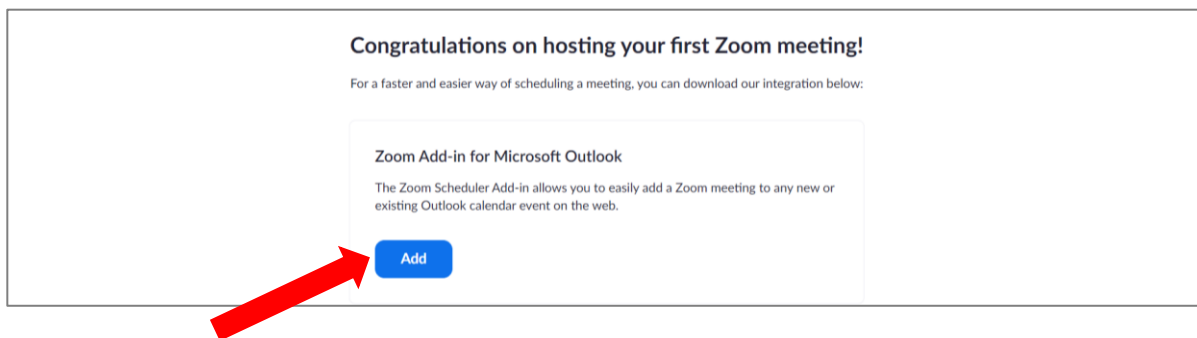
19. Těmito tlačítky zapínáte a vypínáte mikrofon a kameru. Pokud máte kameru vypnutou, zobrazuje se vaše jméno. Můžete také sdílet obrazovku svého počítače nebo nahrávat setkání. Při setkání si také můžete psát zprávy nebo posílat „smajlíky“



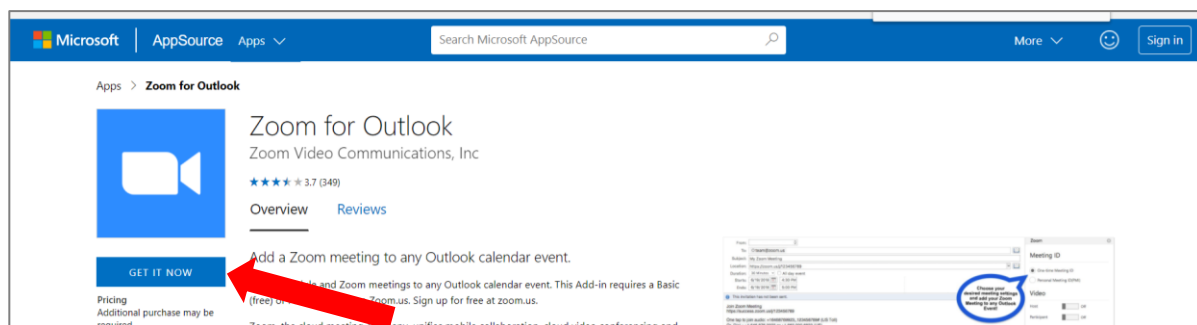
20. Pro ukončení konverzace použijte tlačítko „End“. Volba „End Meeting for All“ ukončí celou konverzaci, volbou „Leave Meeting“ opustíte konverzaci pouze vy.



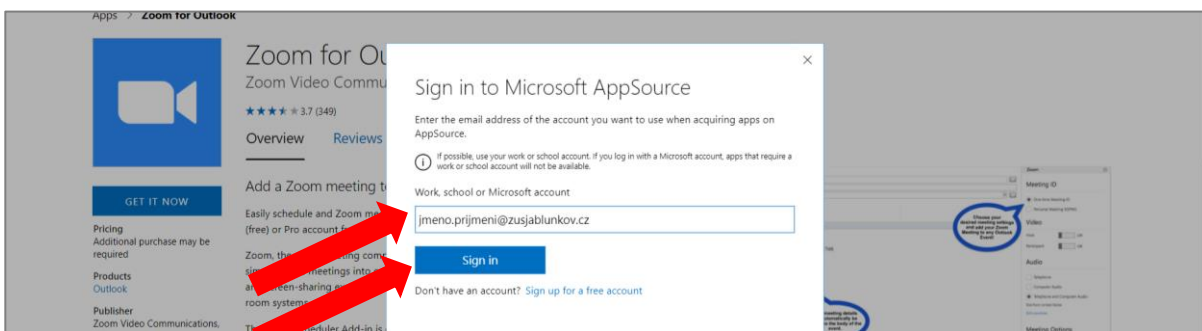
21. Po ukončení konverzace vám bude nabídnuto stažení plug-inu k Outlooku, které doporučuji, další zahájení konverzace je při jeho použití nejjednodušší. Použijte tedy tlačítko „Add“



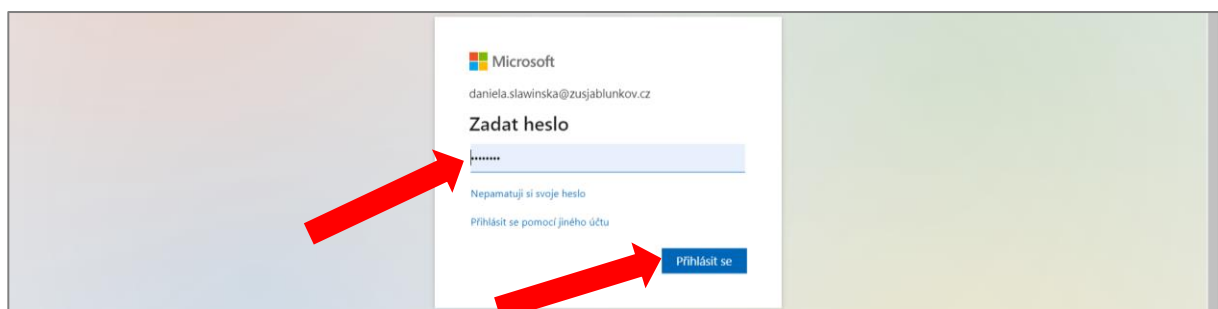
22. Použijte tlačítko „Get it now“



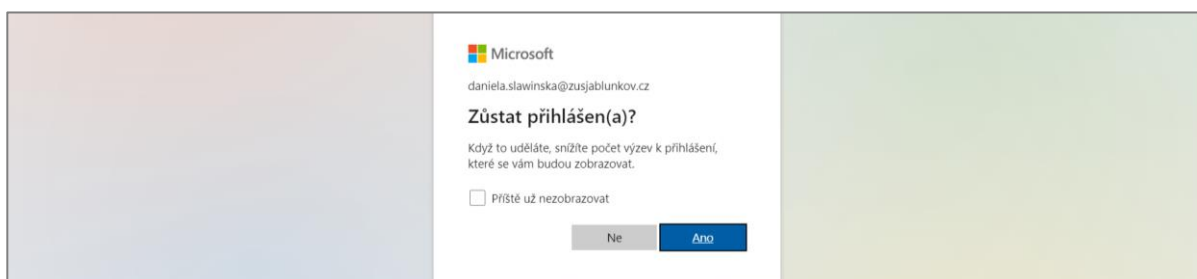
23. Vložte opět svou e-mailovou adresu a stiskněte „Sign in“



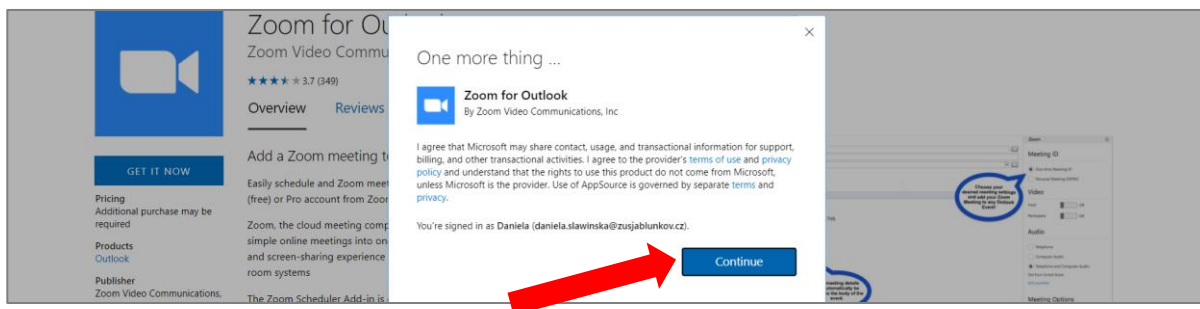
24. Vložte své heslo k účtu Microsoft a stiskněte „Přihlásit se“



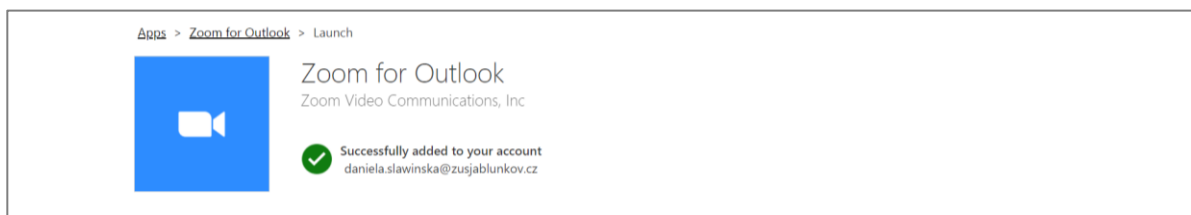
25. Zvolte, zda se chcete pokaždé přihlásit znovu, nebo zůstat přihlášení na stálo



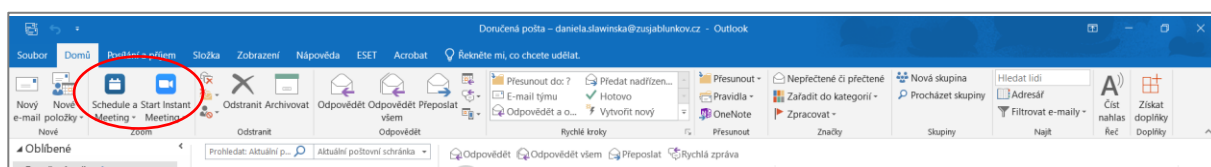
26. Pak ještě musíte souhlasit s podmínkami (Tlačítko „Continue“)



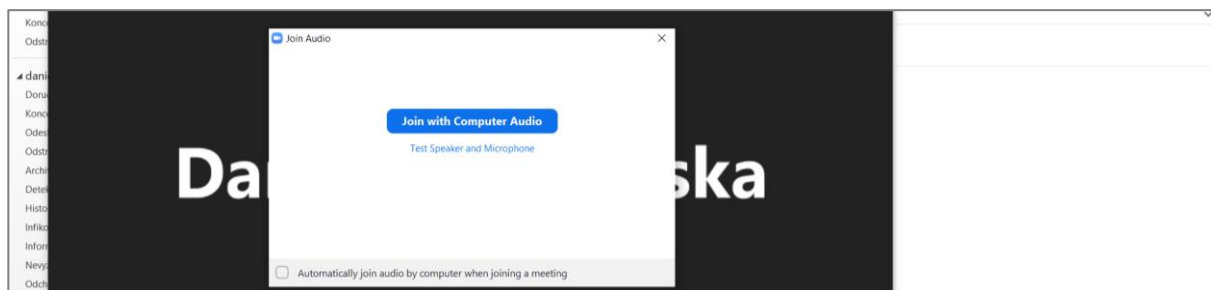
27. A hotovo 😊



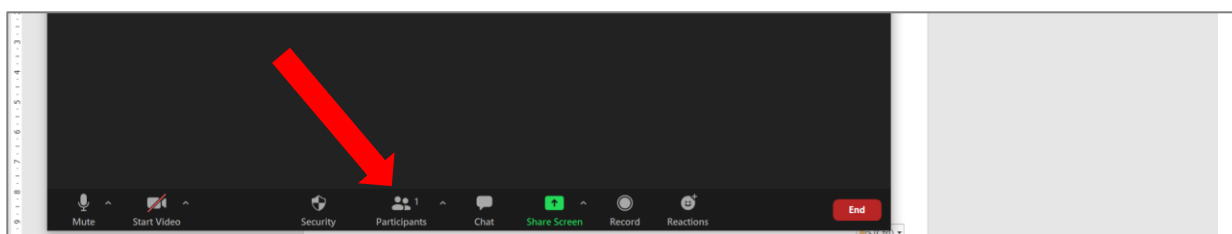
28. Když si teď otevřete svůj e-mail v aplikaci Outlook, najdete tam 2 nová tlačítka. Buď si můžete schůzku naplánovat v kalendáři („Schedule a Meeting“), nebo ji přímo zahájit tlačítkem „Start Instant Meeting“



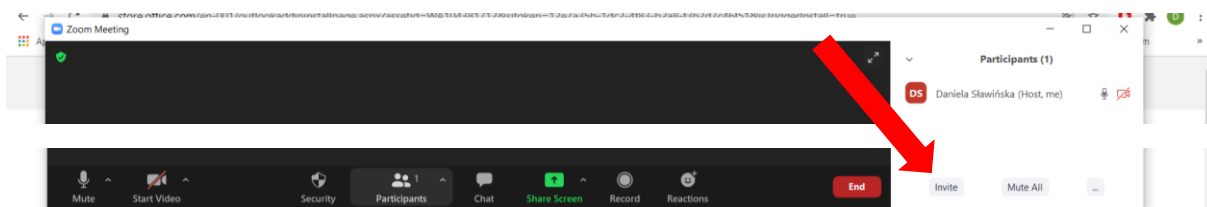
29. Tímto jste přímo zahájili konverzaci. Vyberete opět způsob audia



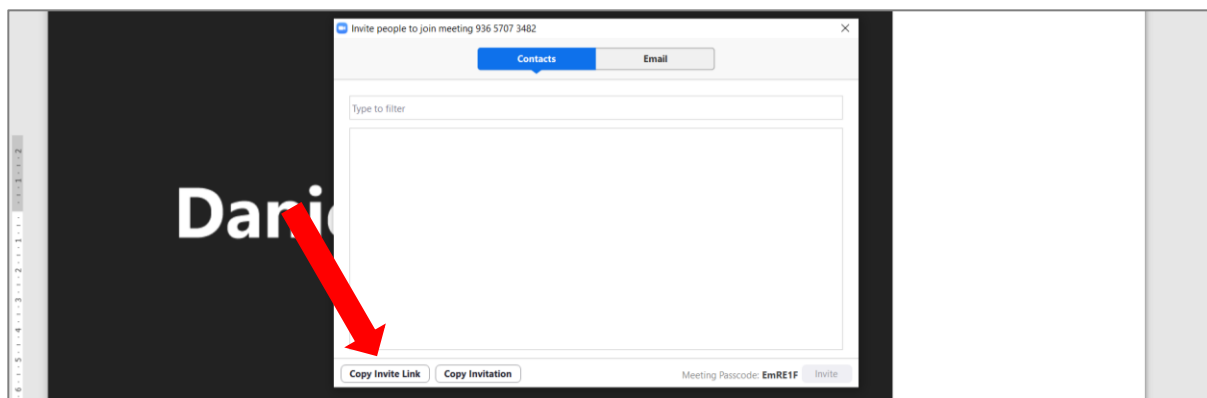
30. Pro pozvání nového účastníka konverzace zvolíte na spodní liště okna konverzace „Participants“. Pokud lištu nevidíte, najed'te myší někam do okna konverzace a ona se objeví (skrývá se automaticky)



31. Na pravé straně se objeví boční lišta, v níž dole najdete tlačítko „Invite“



32. Kliknete na „Copy invite link“, čímž vložíte odkaz do schránky, pomocí klávesové zkratky „ctrl+v“ vložíte do zprávy a pošlete pozvanému jako v bodu 18. Jakmile druhá strana na odkaz klikne (a má na počítači nebo mobilu nainstalovanou aplikaci Zoom), připojí se do konverzace.



Poznámka na závěr: Instalace je opravdu velice zdlouhavá, čeká vás ale pouze jednou a samotné používání aplikace je naopak velmi jednoduché 😊